

К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А
Ј А В Н А Н А Б А В К А М А Л Е В Р Е Д Н О С Т И
Редни број набавке: У-06/19

Предмет јавне набавке је набавка услуга мобилне телефоније

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

| | |
|---|---|
| Крајњи рок за достављање понуда: | 20.01.2020. године до 10,00 часова |
| Понуде доставити на адресу: | Дом ученика средњих школа Милутин Миланковић, 11060 Београд, Здравка Челара 16 |
| Јавно отварање понуда, обавиће се: | У просторијама наручиоца Здравка Челара 16, Београд, дана 20.01.2020. године са почетком у 10,30 часова |
| Укупан број страна: | 29 |

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуга мобилне телефоније, О.бр.10/274 од 26.12.2019. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку услуга мобилне телефоније, О.бр.10/275 од 26.12.2019. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности услуга мобилне телефоније, ЈНМВ У-06/19

Конкурсна документација садржи:

| <i>Поглавље</i> | <i>Назив поглавља</i> | <i>Страна</i> |
|----------------------|---|---------------|
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Техничке карактеристике (спецификације) и опис услуга | 4 |
| III | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона | 5 |
| IV | Упутство како се доказује испуњеност услова | 5 |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 7 |
| VI | Образац бр. 1. – Образац понуде | 17 |
| VII | Образац бр. 2. – Изјава понуђача о испуњавању обавезних услова | 21 |
| VIII | Образац бр. 3. – Изјава о независној понуди | 23 |
| IX | Образац бр. 4. – Изјава о средствима финансијског обезбеђења | 24 |
| X | Модел оквирног споразума | 25 |
| XI | Образац трошкова припреме понуде | 29 |
| Укупно страна | | 29 |

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу

Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, а са циљем закључења оквирног споразума.

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу јавних набавки www.ujn.gov.rs и на веб страници наручиоца www.pttdom.edu.rs.

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНМВ У-06/19 је **набавка услуга мобилне телефоније** којима се омогућава разговор, као и слање порука у мрежи и ван мреже мобилног оператера у земљи и иностранству, разговор према фиксним телефонским линијама, могућност коришћења интернета кроз предметну услугу, као и све остале услуге обухваћене мобилном телефонијом, а које Наручилац користи у току трајања уговора.

Ознака из општег речника набавке је: 64212000 – услуге мобилне телефоније.

Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци, који се закључују на основу оквирног споразума са једним понуђачем и то за период од најдуже две године.

Рок за достављање понуде

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 20.01.2020. године, до 10:00 часова, јавно отварање понуда, обавиће се у просторијама наручиоца Здравка Челара 16, Београд, дана 20.01.2020. године са почетком у 10,30 часова.

Контакт

Комуникација се у поступку јавне набавке у вези са предметом набавке одвија писаним путем, односно факсом или електронском поштом.

Лице за контакт је Даница Танасијевић, е-mail javnenabavke@pttdom.edu.rs.

II ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) И ОПИС УСЛУГА

Предмет јавне набавке је услуга мобилне телефоније, по следећој спецификацији:

- уступавање везе се не наплаћује;
- разговори се тарифирају у секундама;
- разговори и SMS поруке у пословној групи Наручиоца се не наплаћују (количина неограничена);
- бесплатни позиви специјалних служби (полиција, ватрогасци, хитна помоћ);
- листинг одлазног саобраћаја се не наплаћује;
- у случају промене постојећег мобилног оператера, трошкове преноса постојећих корисничких бројева сноси изабрани понуђач (мобилни оператер);
- изабрани понуђач мора омогућити наручиоцу задржавање постојећих бројева, са опцијом скраћеног бирања бројева са 4 (четири) последње цифре у пословној мрежи Наручиоца;
- месечна предплата у износу од 30 динара без ПДВ-а по броју.
- буџет за бенефицирану набавку мобилних телефонских апарата, за време трајања уговорне обавезе у износу не мањем од 450.000,00 динара без ПДВ-а (појединачни годишњи уговор од 12 месеци);
- бесплатних 100MB GPRS интернет саобраћаја по пуној брзини, а након тога бесплатни неограничени интернет по смањеној брзини, за сваку корисничку линију;
- бесплатних 50 SMS порука месечно по свакој корисничкој линији;
- цене за услуге које нису наведене у понуди биће фактурисане према важећем ценовнику оператера за пословне кориснике;
- могућност ограничавања услуга одређеним корисницама, дефинисање тарифних пакета и тарифних профила за одређене категорије корисника према захтеву наручиоца – забрана услуге позива ван пословне мреже, забрана услуге преноса података, забрана услуге роминга, забрана услуге VAS (value added service) СМС-а
- цене не могу бити веће у односу на цене из стандардног ценовника у односу на сваког оператера;
- период уговарања - оквирни споразум на 2 године, појединачни уговори не дуже од 12 месеци;
- буџет за набавку мобилних апарата се може искористити до краја уговореног периода;
- наручилац тренутно користи 377 картица, уз могућност повећања броја;
- понуђене цене су фиксне за време трајања уговорног периода.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:
 - 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке односно важећу лиценцу за обављање послова организатора путовања издате од стране надлежног органа - Регистратора туризма на основу члана 51. Закона о туризму (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);
 - 5) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни учесник у заједничкој понуди, којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

IV УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Доказивање испуњености обавезних услова

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем **Изјаве о испуњености обавезних услова**, у складу са чл. 77. став 4. Закона, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и члана 75. став 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, да поседује важећу лиценцу за јавну мобилну телекомуникациону мрежу и услуге јавне мобилне телекомуникационе мреже коју издаје Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге – РАТЕЛ, а коју понуђач доставља у виду

неоверене копије. Важећа дозвола (важећа лиценца) мора бити важећа у моменту подношења понуде, као и за све време трајања уговора за предметну јавну набавку.

Изјава о испуњености услова мора да буде **потписана од стране овлашћеног лица понуђача.** Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), сагласно члану 78. став 5. Закона.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа уколико наведу интернет страницу на којој су ти подаци доступни.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем за подизвођача не доставља тражене додатне доказе, већ је дужан да сам испуни задати услов.

У случају подношења заједничке понуде, додатне услове чланови групе понуђача испуњавају заједно.

Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку, наручилац ће одбити његову понуду у смислу члана 106. Закона.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се доставља на адресу наручиоца:

са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга мобилне телефоније, ЈНМВ У- 06/19 – НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда мора да садржи следећа документа која морају бити попуњена читко, потписана од стране овлашћеног лица понуђача, као и поређана по наведеном редоследу:

- 1) Образац бр. 1. – Образац понуде;
- 2) Образац бр. 2. – Изјава о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2), 3), 4) и члана 75. став 2. Закона ИЛИ документа за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. Закона;
- 3) Важећа лиценца за јавну мобилну телекомуникациону мрежу и услуге јавне мобилне телекомуникационе мреже коју издаје Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге – РАТЕЛ, а коју понуђач доставља у виду неоверене копије (члан 75. став 1. тачка 5) Закона);
- 4) Образац бр. 3. - Изјава о независној понуди;
- 5) Образац бр. 4. - Изјава о средствима финансијског обезбеђења;
- 6) Модел оквирног споразума.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу Подаци о понуђачу понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

Упутство о начину попуњавања образаца:

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству.

Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

2. Рок за достављање понуде

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 20.01. 2020. године, до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити понуду неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

3. Јавно отварање понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана по истеку рока за предају понуда, у 10,30 часова, на адреси наручиоца.

Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице. Отварање понуда спроводи Комисија за јавну набавку наручиоца. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само представници понуђача уз претходно подношење писменог пуномоћја Комисији за јавну набавку. Пуномоћје мора да буде у оригиналу, фотокопије и факсови се неће признавати.

Наручилац је дужан да о поступку отварања понуда води записник.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено

5. Измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дома ученика средњих школа Милутин Миланковић, Београд, Здравка Челара 16 .
са назнаком:

„**Измена понуде** за јавну набавку услуга мобилне телефоније, ЈНМВ У-06/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Допуна понуде** за јавну набавку услуга мобилне телефоније, ЈНМВ У-06/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Опозив понуде** за јавну набавку услуга мобилне телефоније, ЈНМВ У-06/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Измена и допуна понуде** за јавну набавку услуга мобилне телефоније, ЈНМВ У-06/19 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Конкурсној документацији.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. Цена

Понуђач исказује цену услуге у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. Цена се даје на Обрасцу понуде датом у Конкурсној документацији. За оцену понуде узете се у обзир цена без пореза на додату вредност. Понуђач не доставља важећи комерцијални ценовник.

Цена је фиксна и не може се мењати за време трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно тражиће од понуђача образложење свих делова понуде које сматра меродавним.

10. Важност понуде

Понуда мора да важи **најмање 60 дана** од дана отварања понуде. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Наручилац може затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

11. Начин плаћања

Плаћање ће се вршити на основу примљеног рачуна који се доставља за протекли месец, са спецификацијом услуга. Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана од дана уредно примљеног рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Образац бр. 4. - Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења „за добро извршење посла“, која се даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће понуђач у случају доделе оквирног споразума, у року од 8 дана од дана закључења оквирног споразума, доставити наручиоцу сопствену бланко меницу - „за добро извршење посла“, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану са копијом депо картона,

доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и Овлашћењем за попуњавање менице насловљеним на Наручиоца, у износу од 10% од процењене вредности предметне јавне набавке без обрачунатог ПДВ-а.

13. Критеријум за доделу оквирног споразума

Одлука о додели оквирног споразума биће донета применом критеријума **економски најповољније понуде**, према следећим критеријумима.

1. цена разговора у националном саобраћају, према мрежи оператера „Теленор“ – **20 бодова**
Бодовање се врши по формули: $a/b \times 20$, где је а – најнижа понуђена цена, б – понуђена цена понуде која се разматра,
2. цена разговора у националном саобраћају, према мрежи оператера „Телеком Србија“ – **20 бодова**
Бодовање се врши по формули: $a/b \times 20$, где је а – најнижа понуђена цена, б – понуђена цена понуде која се разматра,
3. цена разговора у националном саобраћају, према мрежи оператера „ВИП“ – **20 бодова**
Бодовање се врши по формули: $a/b \times 20$, где је а – најнижа понуђена цена, б – понуђена цена понуде која се разматра,
4. цена разговора у националном саобраћају, према фиксној телефонији – **10 бодова**
Бодовање се врши по формули: $a/b \times 10$, где је а – најнижа понуђена цена, б – понуђена цена понуде која се разматра,
5. цена 1 SMS поруке након потрошених бесплатних SMS порука – **10 бодова**
Бодовање се врши по формули: $a/b \times 10$, где је а – најнижа понуђена цена, б – понуђена цена понуде која се разматра.
6. буџет за бенефицирану набавку мобилних телефонских апарата – **20 бодова**
Бодовање се врши по формули: $b/a \times 20$, где је б – понуђени буџет који се разматра, а – највиши понуђени буџет.

Број пондера за понуђача, за **позиције од 1 до 5**, израчунава се по следећој формули:

$$\text{Укупан број пондера} = \frac{\text{Најнижа понуђена цена у дин. без пдв-а}}{\text{Понуђена цена у дин. без пдв-а}} \times \text{број пондера}$$

Број пондера за понуђача, за **позицију 6**, израчунава се по следећој формули:

$$\text{Укупан број пондера} = \frac{\text{Понуђени буџет у дин. без пдв-а}}{\text{Највиши понуђени буџет у дин. без пдв-а}} \times \text{број пондера}$$

Најнижа понуђена цена, не може бити нижа од 0,01 РСД по појединачној услузи, уколико понуђач упише нижу цену понуда ће се сматрати НЕПРИХВАТЉИВОМ.

Укупан број бодова за сваког од понуђача добија се збиром свих израчунатих бодова, на основу дате формуле, по сваком појединачном елементу критеријума, а затим се врши рангирање понуђача.

Приликом оцењивања понуда, заокруживање ће се вршити на две децимале, што се односи и на цене и на укупан број пондера.

Према наведеним критеријумима Комисија утврђује ранг листу понуђача, на основу које Наручилац доноси одлуку о додели оквирног споразума.

14. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком ценом

У случају да две или више понуда, имају исти број бодова, Наручилац ће изабрати понуду оног понуђача који је имао већи број бодова за елемент критеријума – буџет за бенефицирану набавку мобилних телефонских апарата, а у случају истог броја бодова и по том елементу критеријума, оквирни споразум ће се доделити понуђачу који је понудио нижу цену разговора у националном саобраћају, према мрежи оператера „Телеком Србија“.

Уколико и даље две или више понуда, имају исти број бодова односно цену, Наручилац ће донети одлуку о додели оквирног споразума применом резервног елемента критеријума – жребањем. Уколико се јави потреба за применом овог елемента критеријума, Наручилац ће позвати све понуђаче који испуњавају услове да присуствују жребању, на који начин ће обезбедити јавност и транспарентност у поступку јавне набавке. Присутни представници понуђача морају Комисији наручиоца поднети пуномоћје за учешће у поступку жребања. Комисија ће обезбедити техничке услове за спровођење поступка избора понуда путем жреба. Папири са подацима о понуђачима, исте величине и боје, биће ковертирани у идентичним ковертама и стављени пред свим присутним лицима у празну кутију. Члан Комисије ће из кутије насумице извлачити коверте и рангирати понуде према редоследу извлачења коверата. Свим понуђачима, укључујући и понуђаче који не присуствују жребању, биће достављен Записник о жребању.

15. Рок у којем ће оквирни споразум бити закључен

Оквирни споразум ће бити достављен понуђачима на потписивање у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 1) Закона.

Након што Наручилац понуђачу достави потписан оквирни споразум, понуђач је дужан да у року од пет радних дана Наручиоцу пошаље потписани оквирни споразум.

Уколико понуђач у остављеном року не достави потписан оквирни споразум сматраће се да је одбио закључење оквирног споразума и Наручилац може да закључи оквирни споразум са следећим најповољнијим понуђачем.

Оквирни споразум се закључује на период од **две године** од дана потписивања оквирног споразума.

Начин закључења појединачних уговора је описан у Моделу оквирног споразума.

16. Поверљивост података из понуде

Наручилац је дужан да у току поступка јавне набавке обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама. Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве у својој понуди биће коришћени само у сврху јавног позива и неће бити доступни никоме изван круга лица која буду, сагласно прописаној процедури, укључена у поступак јавне набавке.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар или који је на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима подносиоца пријаве означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

17. Битни недостаци понуде – разлози за одбијање понуда

Наручилац ће разматрати само понуде које су благовремене и које испуњавају услове и захтеве из конкурсне документације. Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде, односно понуде које садрже битне недостатке из члана 106. став 1. Закона о јавним набавкама. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у смислу члана 82. Закона о јавним набавкама.

18. Обустава поступка

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

19. Додатна појашњења у вези са припремом понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail javnenabavke@pttdom.edu.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ У- 06/19**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 3 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Захтев за додатним информацијама упућене електронском поштом на маил адресу наручиоца примају се радним данима до 15,00 часова. Уколико захтев за додатним информацијама стигне после 15,00 часова у току једног дана, сматраће се да је захтев примљен наредног дана у 7,00 часова. Уколико је захтев за додатним информацијама упућен електронском поштом на маил наручиоца викендом (суботом или недељом) сматраће се да је примљен у први понедељак после викенда када је послат у 7,00 часова.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

20. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономне или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и слично, који су везани за извршење уговора о јавној набавци.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској Управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање и социјална питања.

21. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. Трошкови припремања понуде

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач.

23. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно наручиоцу, електронском поштом или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права садржи обавезне елементе, и то: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потврду о уплати таксе из члана 156. Закона; потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења. Против закључка наручиоца, подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели оквирног споразума и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифру плаћања: 153 или 253, позив на број ЈНМВ У-06/19, сврха уплате: прималац: Буџет Републике Србије.

Подносилац захтева је дужан да достави потврду о уплати таксе, којом потврђује да је уплата таксе извршена, као и да потврду прилажи уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ .2020. године за јавну набавку услуга мобилне телефоније, ЈНМВ У- 06/19.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|---|--|
| <i>Назив понуђача:</i> | |
| <i>Адреса понуђача:</i> | |
| <i>Матични број понуђача:</i> | |
| <i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i> | |
| <i>Име особе за контакт:</i> | |
| <i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i> | |
| <i>Телефон:</i> | |
| <i>Телефакс:</i> | |
| <i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i> | |
| <i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i> | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена: табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена: табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУДЕ

| ЈАВНА НАБАВКА услуга мобилне телефоније, ЈНМВ У-06/19 | | | |
|--|--|---------------------------|---------------------------|
| Ред. бр. | Врста услуге | Цена у динарима без ПДВ-а | Цена у динарима са ПДВ-ом |
| 1. | Цена разговора у националном саобраћају према мрежи оператора Теленор | | |
| 2. | Цена разговора у националном саобраћају према мрежи оператора Телеком Србија | | |
| 3. | Цена разговора у националном саобраћају према мрежи оператора ВИП | | |
| 4. | Цена разговора у националном саобраћају према фиксној телефонији | | |
| 5. | Цена 1 SMS поруке након потрошених бесплатних SMS порука | | |

| | |
|--|--|
| Рок и начин плаћања | |
| Рок важења понуде | |
| Место и начин испоруке | |
| Буџет за бенефицирану набавку мобилних телефонских апарата (минимум 450.000,00 без ПДВ-а, по појединачном годишњем уговору за период од 12 месеци) | |

Најнижа понуђена цена, не може бити нижа од 0,01 РСД по појединачној услузи, уколико понуђач упише нижу цену понуда ће се сматрати НЕПРИХВАТЉИВОМ.

На стр. 4/29 Конкурсне документације, дата је техничка спецификација и опис услуге.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Образац бр. 2.

**VI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке мале вредности услуга мобилне телефоније, ЈНМВ У-06/19, испуњава све услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и став 2. истог члана Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
- 4) понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности услуга мобилне телефоније, ЈНМВ У-06/19, испуњава све услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и став 2. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије.
- 4) подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Подизвођач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Подизвођач:

Датум: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

VIII ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга мобилне телефоније, ЈНМВ У-06/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Наручилац може наставити поступак јавне набавке, с тим да уколико буде закључен уговор са понуђачем за кога постоји основана сумња да је повредио конкуренцију, биће раскинут по сили закона уколико организација надлежна за заштиту конкуренције утврди постојање повреде конкуренције. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

IX ИЗЈАВА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

У случају доделе уговора о јавној набавци, у поступку јавне набавке услуга мобилне телефоније, ЈНМВ У-06/19, наручиоца Агенције за осигурање депозита, понуђач _____ (навести назив понуђача) ће у року од 8 дана од дана закључења оквирног споразума доставити наручиоцу сопствену бланко меницу – „за добро извршење посла“, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и Овлашћењем за попуњавање менице насловљеним на наручиоца, у износу од 10% од процењене вредности предметне јавне набавке без обрачунатог ПДВ-а, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза.

Сагласни смо да за наведене менице, Наручилац има право да попуни у случају да понуђач у потпуности или делимично не извршава своје уговорне обавезе или их не извршава на начин и у роковима како је то уговорено, као и у случају раскида споразума.

Место и датум:

Одговорно лице:

Напомена: Модел оквирног споразума треба да буде попуњен и потписан од стране понуђача

Х МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Закључен између:

1. Наручилац:, Дом ученика средњих школа Милутин Миланковић, са седиштем у Београду, улица Здравка Челара бр 16. , ПИБ: 102693202, Матични број: 17459147, Број рачуна: 840-705661-73, Назив банке: Управа за трезор, Тел./факс: 011/2070-090, 011/3291-035, кога заступа директор Ненад Миленовић (у даљем тексту: **Наручилац**) и

2. **Понуђач:** _____, из _____ ул. и бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, које заступа _____ (у даљем тексту: Пружалац услуге) са друге стране.

Ако је дата заједничка понуда попуњавају се поља 2а и 2б:

2а. _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број : _____, кога заступа _____ (члан групе)

2б. _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број : _____, кога заступа _____ (члан групе)

Члан 1.

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

-да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈНМВ У-06/19, услуге – мобилна телефонија, са циљем закључења оквирног споразума са једним понуђачем, на период важења од 2 (две) године;

-да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број: _____ (уписује *наручилац*), у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Пружаоца услуге;

-да је Пружалац услуге доставио Понуду бр _____ од _____ године (уписује *Пружалац услуге*), која чини саставни део овог оквирног споразума;

- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључење уговора о јавној набавци; - обавеза настаје закључењем појединачног уговора о јавној набавци на основу оквирног споразума.

Члан 2.

Предмет овог споразума је утврђивање услова под којима ће се закључити појединачни уговори о јавној набавци услуга – _____ (*пружалац услуге уписује назив партије*).

Услуге које су предмет овог споразума ближе су дефинисане у обрасцу понуде из члана 1, која је саставни део овог споразума.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача, Пружалац услуге у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих обавеза из овог оквирног споразума, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

_____ из _____,
ул. _____ бр. _____;
_____ из _____,
ул. _____ бр. _____.

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

_____.

Члан 3.

Овај оквирни споразум закључује се на период од 2 (две) године, а ступа на снагу даном потписивања. Током периода важења овог оквирног споразума, Наручилац приступа закључењу појединачних уговора, са роком важења од највише годину дана и то у моменту настанка потребе за предметним услугама.

Члан 4.

Појединачни уговор ће се закључивати по јединичним ценама које су утврђене у понуди Пружаоца услуге из члана 1 овог споразума.

Понуђена цена укључује све пратеће и зависне трошкове које Пружалац услуге има у реализацији појединачних уговора.

Јединичне цене, утврђене у понуди Пружаоца услуге, су фиксне и не могу се мењати у току трајања оквирног споразума.

Обим услуга утврђен је на нивоу максималне оквирне количине потреба за предметним услугама на основу потрошње у претходном периоду и постојећих пословних и кадровских капацитета.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора (на основу члана 115., став 1. Закона о јавним набавкама).

Члан 5.

Појединачни уговор ће се закључити на основу услова предвиђених овим оквирним споразумом и понуде из чл. 1. овог споразума достављене у поступку јавне набавке за закључење оквирног споразума.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба за предметним услугама, Наручилац ће доставити Пружаоцу услуге текст уговора о јавној набавци у циљу закључења.

Пружалац услуге је у обавези да достави Наручиоцу потписан и оверен уговор о јавној набавци, у року од максимално 5 (пет) дана од дана достављања. При закључењу појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Уколико Пружалац услуге у наведеном року не достави потписан и оверен уговор о јавној набавци, сматраће се да је Пружалац услуге одбио да закључи уговор о јавној набавци, након чега ће Наручилац активирати средство финансијског обезбеђења.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да плаћање за пружене услуге изврши уплатом на рачун Пружаоца услуге, једном месечно на основу рачуна за месечну потрошњу и спецификације пружених услуга, у року од ____ (попуњава Пружалац услуга) дана од дана пријема рачуна.

Средства за реализацију појединачних уговора, који ће се закључити на основу овог оквирног споразума у 2020. години, обезбеђена су Законом о буџету за 2020. годину (Финансијским

планом за 2020. годину). Плаћање доспелих обавеза насталих у 2020. години, вршиће се до висине расположивих средстава на позицији у финансијском плану за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2020. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2021. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет, односно финансијски план за 2021. годину.

У супротном, уговор престаје да важи без наканаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 7.

Пружалац услуге гарантује да ће услуга бити вршена савесно, одговорно, стручно и у складу са важећим стандардима, прописима и правилима струке који важе за ту врсту услуге.

Пружалац услуга се нарочито обавезује да приликом пружања предметних услуга у свему поступа у складу са одредбама чланова 124-130 Закона о електронским комуникацијама ("Сл.гласник РС", број 44/10, 60/13 - Одлука УС и 62/2014), а који се односе на тајност електронских комуникација, законито пресретање и задржавање података.

Члан 8.

У случају промене постојећег оператера, трошкове преноса постојећих корисничких бројева сноси Пружалац услуга.

Пружалац услуга се обавезује да телекомуникациону мрежу неопходну за коришћење услуге одржава у исправном стању, у складу са техничким прописима и стандардима, у циљу непрекидног и неометаног коришћења услуге од стране Наручиоца.

Члан 9.

Наручилац може поднети приговор на износ фактуре или квалитет услуге у року од 30 дана од дана доспећа фактуре уколико се ради о приговору на износ рачуна, односно у року од 30 дана од дана пружања услуге уколико се ради о приговору на квалитет услуге.

Пружалац услуге је дужан да у року од 15 дана од дана пријема приговора достави Наручиоцу услуга образложени писани одговор, којим се изјашњава о приговору.

Приговор се може поднети у писаној форми електронским путем или путем поште.

Члан 10.

Пружалац услуге је дужан да на дан потписивања оквирног споразума достави бланко, соло меницу, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица са одговарајућим меничним овлашћењем за добро извршење посла у висини од 10 % од процењене вредности набавке без ПДВа, са роком важења минимум 30 (тридесет) дана дужим од истека важења оквирног споразума.

Меница мора бити регистрована код пословне банке и евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат и оверен од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму као и доказ о регистрацији менице.

Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења уколико:

- Пружалац услуге не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, појединачним уговорима и у складу са условима из конкурсне документације или - не закључи уговор у складу са овим оквирним споразумом.

По извршењу обавеза Пружаоца услуге из овог оквирног споразума, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, по основу оквирног споразума, биће враћено Пружаоцу услуге, на његов захтев.

Члан 11.

У случају битних повреда одредаба споразума или повреда које се понављају, споразум може да раскине свака уговорна страна. Раскид споразума захтева се писаним путем, уз раскидни рок од 30 (тридесет) дана.

Раскид споразума из разлога наведених у ставу 1. овог члана могућ је само уколико је друга страна у споразуму претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.

Раскидом оквирног споразума престаје могућност закључења појединачних уговора између Пружаоца услуге и Наручиоца.

Члан 12.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Овај оквирни споразум је закључен у 4 (четири) истоветна примерака од којих по 2 (два) припадају свакој страни у оквирном споразуму.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

НАРУЧИЛАЦ:

***Напомена:** Понуђач попуњава и потписује оквирни споразум чиме потврђује да прихвата елементе оквирног споразума.*

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|--------------|--------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| УКУПНО | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно